

Nr. 1039/02.10.2023

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/18.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Școala Gimnazială, Comuna Colceag, organizează Concurs pentru ocuparea:

- ❖ 1 post vacant contractual
- ❖ Angajator: Școala Gimnazială, Comuna Colceag
- ❖ Tip angajator: Instituție publică locală
- ❖ Categoria postului: Funcție contractuală - Îngrijitor
- ❖ Județ: Prahova
- ❖ Tipul postului: Permanent - perioadă nedeterminată
- ❖ Nivelul postului: Funcții de execuție
- ❖ Nivel studii: generale/medii

**Condiții generale conform art. 15 din H.G. nr. 1336/18.10.2022:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:**

- Studii generale sau studii medii;
- Abilități de comunicare și relaționare cu personalul unității de învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Disponibilitate pentru muncă în funcție de sezon;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și securității în muncă și PSI.

Concursul pentru ocuparea posturilor de îngrijitor se desfășoară în 3 etape succesive:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Proba de interviu nu se poate contesta.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data /perioada</b>	<b>Ora</b>
Publicarea anunțului	03.10.2023	
Înscrierea / depunerea dosarelor	03.10.2023	9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
	17.10.2023	9 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
Selecția dosarelor	18.10.2023	15 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	18.10.2023	16 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.10.2023	13 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
Afișarea soluționării contestațiilor	23.10.2023	16 <sup>00</sup>
<b>Proba scrisă</b>	26.10.2023	11 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
Evaluarea lucrărilor	26.10.2023	13 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor	26.10.2023	15 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor	31.10.2023	10 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
Afișarea soluționării contestațiilor	31.10.2023	15 <sup>00</sup>
<b>Interviul</b>	01.11.2023	14 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
Afișare rezultate interviu	01.11.2023	16 <sup>00</sup>
Depunere contestații interviu	02.11.2023	10 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
Afișare rezultate contestații interviu	02.11.2023	13 <sup>00</sup>
Afișare rezultate finale	02.11.2023	14 <sup>00</sup>

**Observații:**

- Concursul se organizează la sediul Școlii Gimnaziale, Comuna Colceag
- Afișarea rezultatelor după fiecare probă a concursului se face la sediul Școlii Gimnaziale, Comuna Colceag
- Depunerea contestațiilor se poate face în format scris la sediul Școlii Gimnaziale, Comuna Colceag sau electronic pe adresa de e-mail a școlii: [scoalgimnazialacolceag@gmail.com](mailto:scoalgimnazialacolceag@gmail.com)

Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale, Comuna Colceag. Conform Art. 35 al Regulamentului Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 1336 din 28 Octombrie 2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun european. Declarație pe propria răspundere privind legăturile rudenie cu angajații în funcții de conducere;

**NOTĂ:** Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să va asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, sau că nu este înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea postului vacant, candidații ce vor obține un punctaj final (calculat ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) de minim 50 de puncte. Vor fi declarați „admis” la proba scrisă, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte. Vor fi declarați „admis” la interviu, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte.

Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Se consideră admiși la concursul pentru ocuparea posturilor, candidații care au obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

#### TEMATICĂ:

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ.
- Metode de dezinsecție și dezinfecție.
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
- Securitatea și sănătatea în muncă și PSI.
- Fișa postului de îngrijitor.

#### BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- Norme de igienă pentru spațiile în care se desfășoară servicii de curățenie
- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare Cap. IV – obligațiile lucrătorului, Cap. V – supravegherea sănătății, Cap. VI – comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; Cap. VII – grupuri sensibile la riscuri
- Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor
- Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap.II–Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art. 7
- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare
- Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap. II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Fișa postului îngrijitor.

Fișa postului care cuprinde atribuțiile personalului de întreținere și Regulamentul de organizare și funcționare pot fi consultate la sediul unității: biroul secretariat.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale, Comuna Colceag  
biroul Secretariat, sau la numărul de telefon 0799 359 616/ 0727 309 340

